

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБДОУ «Таш-Чишминский детский
сад»
протокол №1 от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Таш-Чишминский детский сад»
Сагитова Э.Т.
Приказ № 31
от «01 сентября» 2021 г.



План мероприятий по противодействию коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Таш-Чишминский детский сад» на 2021 - 2022 год

- **Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Таш-Чишминский детский сад»

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|------------------|---------------|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение года | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива, педсоветах, родительских собраниях. | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2021-2022 учебный год. | Август | Заведующий, |

| 2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции | | |
|---|-------------|---|
| 2.1. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования. | По графику | Завхоз Заведующий, |
| 2.2. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; | Постоянно | Заведующий, Завхоз |
| 2.3. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: • копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 2.5. Проведение групповых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. | 1 раз в год | Воспитатели |

| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | |
|--|----------------|---------------------------------|
| 3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | Март | Воспитатели |
| 3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права». | Апрель | Воспитатели |
| 3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений. | Апрель | Заведующий |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Май | Заведующий Воспитатели групп |

| | | |
|---|---------------------|--------------------------------|
| <p>4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.</p> | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| <p>4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p> | по мере поступления | Заведующий |